

## ESEMPIO N° 1 ( da P. Ellerani)

Un insegnante presenta un progetto didattico con alunni dell'ultimo anno di scuola primaria. Attraverso un percorso di ricerca e di studio di alcune fonti storiche (testuali e iconografiche) – generato da tre domande alle quali gli alunni dovranno dare risposta – verranno raccolte informazioni circa la vita di uomini e donne di quattro grandi civiltà: Egizia, Greca, Romana e Cinese.

Durante le fasi delle attività, nelle quali gli alunni avranno lavorato sia individualmente che in piccoli gruppi, l'insegnante considera tutte le produzioni realizzate (tabelle individuali, cartelloni riepilogativi, interventi nei piccoli gruppi). Inoltre opererà dei monitoraggi e delle osservazione dirette mentre gli allievi sono all'opera.

A conclusione del progetto, agli alunni, che in questa fase lavoreranno individualmente, viene chiesto di rispondere alle tre domande poste in fase di avvio, scegliendo una tra le seguenti modalità:

- 1) ***Sei un giornalista di una rivista storica per ragazzi dell'anno 2006. Il tuo direttore ti chiede di scrivere un racconto attraverso il tempo che racconti di donne e/o uomini delle diverse società delle quali tu sei un esperto. L'articolo sarà pubblicato in seguito anche nel giornalino della tua scuola e nella sezione storica della rivista del tuo Comune.***
  
  - 2) ***Sei il direttore del museo cittadino. In occasione dell'anno internazionale dell'intercultura, pensi di organizzare una mostra con le immagini di alcuni "pezzi" importanti tra quelli che sai essere stati prodotti nella scuola della tua città. Il tuo percorso sarà realizzato all'ingresso della scuola e accompagnato da una breve critica dello stesso ponendo in luce le scelte operate***
  
  - 3) ***Sei un progettista informatico. Ti viene chiesto da un noto sito web, di realizzare una mappa progettuale di un ipertesto storico, con a tema "storie di uomini e di donne". L'ipertesto sarà poi inserito nelle pagine di attualità. Provvisoriamente il sito della scuola ospiterà la demo.***
- 
- 1) Ad ogni alunno, prima di iniziare l'attività finale, viene consegnata la scheda rappresentata nella figura 1.

### *Livello eccellente (ottimo)*

- Il prodotto è curato, ben realizzato, preciso.
- La presentazione è creativa.
- Include tutte le informazioni necessarie in risposta alle domande poste.
- Presenta delle informazioni oltre le richieste.
- È corretto rispetto alla forma scelta.
- Fa esempi e cita delle fonti in modo preciso

### *Livello esperto (distinto)*

- Il prodotto è definibile come sopra alla media.
- Dimostra immaginazione nel pensare.
- Include informazioni che sostengono le risposte.
- Presenta i dettagli richiesti.
- È corretto rispetto alla forma scelta.
- Cita le fonti, anche se qualche forma è imprecisa e inesatta.

### *Livello praticante (buono)*

- Il prodotto è definibile nella media.
- Risponde alle domande.
- Fornisce scarse informazioni per sostenere le risposte.
- Tralascia alcuni dettagli.
- La presentazione ha qualche difetto.
- Cita solo qualche fonte.

### *Livello principiante (sufficiente)*

- Risponde solo in parte alle domande.
- Fornisce qualche informazione a sostegno delle risposte.
- Include pochi dettagli.
- La presentazione ha degli errori.
- Le fonti non sono citate.

A tutti gli alunni, all'inizio del progetto, è stata consegnata anche la rubrica relativa ai livelli di partecipazione nei gruppi di lavoro (fig. 2).

DIMENSIONI	ECCELLENTE	BUONO	MEDIO	POVERO
<b>LAVORO COMUNE</b>	<p>Svolge pienamente la propria parte e anche di più.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prende l'iniziativa nell'aiutare il gruppo ad organizzarsi.</li> <li>- Fornisce molte idee per lo sviluppo del lavoro di gruppo.</li> <li>- Assiste gli altri compagni di gruppo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolge in modo adeguato la propria parte del lavoro.</li> <li>- Lavora in accordo con gli altri membri del gruppo.</li> <li>- Partecipa alla discussione dell'argomento.</li> <li>- Offre incoraggiamento agli altri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolge il lavoro quasi come quello degli altri.</li> <li>- È convinto a partecipare dagli altri membri del gruppo.</li> <li>- Ascolta gli altri, in rare occasioni suggerisce delle cose. - È preoccupato del proprio lavoro.</li> </ul>	<p>Svolge meno lavoro degli altri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipa passivamente al lavoro.</li> <li>- Assume un atteggiamento da annoiato durante il lavoro. - Raramente si dimostra interessato al proprio lavoro.</li> </ul>
<b>COMUNICAZIONE CON GLI ALTRI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunica chiaramente desideri, idee, bisogni personali e sensazioni.</li> <li>- Frequentemente esprime apprezzamenti per gli altri membri del gruppo.</li> <li>- Esprime feedback positivi agli altri</li> <li>- Accetta volentieri i feedback dagli altri.</li> </ul>	<p>Usualmente condivide le sensazioni e i pensieri con gli altri partner del gruppo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spesso incoraggia e apprezza gli altri membri del gruppo.</li> <li>- Esprime feedback in modi che non offendono.</li> <li>- Accetta i feedback, ma cerca di dar loro poca importanza.</li> </ul>	<p>Raramente esprime le sensazioni e le preferenze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spesso incoraggia e apprezza gli altri.</li> <li>- Sembra che dia per scontato il lavoro degli altri.</li> <li>- Qualche volta ha ferito i sentimenti dell'altro con il feedback.</li> <li>- Ha sostenuto il proprio punto di vista sul feedback ricevuto.</li> </ul>	<p>Non ha parlato mai per esprimere eccitazione e/o frustrazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spesso con meraviglia ha affermato ai membri del gruppo "cosa sta succedendo qui"?</li> <li>- È stato apertamente rude quando dava feedback.</li> <li>- Ha rifiutato di ascoltare il feedback.</li> </ul>
<b>USO DEL TEMPO</b>	<p>Il lavoro derivante dalle consegne è sempre svolto in tempo o qualche volta prima di quanto richiesto.</p>	<p>Il lavoro derivante dalle consegne è svolto al limite del tempo accordato.</p>	<p>Il lavoro derivante dalle consegne è usualmente in ritardo, ma completato in tempo per essere accettato.</p>	<p>Alcuni lavori sono sempre incompleti, mentre gli altri partner hanno completato le consegne.</p>

# UNA POSSIBILE RIELABORAZIONE (tabella 1)

## **DEFINIZIONE DELLA COMPETENZA DA RILEVARE/VALUTARE:**

*Racconta i fatti studiati e sa produrre semplici testi storici, anche con risorse digitali, dimostrando di saper selezionare e organizzare in modo efficace le conoscenze e le informazioni.*

DIMENSIONI	COMPITI/CRITERI	LIVELLI			
		ECCELLENTE ( A)	BUONO (B)	MEDIO (C)	POVERO (D)
<b>Completezza</b>	Saper utilizzare il maggior numero di fonti e informazioni disponibili	Il lavoro è completo , ricco di informazioni desunte da una molteplicità di fonti	Il lavoro è completo e riporta informazioni desunte da diverse fonti.	Il lavoro risulta accettabile , risponde alle domande , ma riporta scarse informazioni	Il lavoro risponde solo in parte alle domande e contiene alcune informazioni a supporto delle risposte
<b>Pertinenza/ Correttezza</b>	Saper selezionare le informazioni e/o i documenti, in relazione alle richieste	Le informazioni sono state selezionate in modo coerente ed efficace.	Le informazioni sono state elaborate in modo sostanzialmente coerente	L'elaborazione delle informazione non è sempre coerente	L'elaborazione delle informazioni è spesso poco coerente
<b>Cura e precisione</b>	Saper eseguire il compito in modo accurato e preciso, in relazione al prodotto richiesto/scelto	La forma espositiva è corretta e molto accurata	La forma espositiva è corretta ed accurata	La forma espositiva è talvolta poco corretta e non del tutto accurata.	La forma espositiva risulta poco accurata e spesso scorretta
<b>Riferimento alle fonti</b>	Saper citare/riferirsi alle fonti utilizzate in modo puntuale ed appropriato	Il riferimento alle fonti è puntuale ed appropriato	Il riferimento alle fonti è presente, ma non sempre corretto	Il riferimento alle fonti è limitato	Il riferimento alle fonti è assente
<b>Creatività e personalizzazione</b>	Saper personalizzare il lavoro attraverso l'uso creativo del media utilizzato (immagini, scrittura, slide, ecc.)	La presentazione del lavoro risulta molto efficace ed evidenzia notevoli capacità di rielaborazione e creatività.	La presentazione del lavoro risulta efficace, con elementi di originalità.	La presentazione del lavoro non evidenzia significativi elementi di originalità.	La presentazione del lavoro è poco efficace e prova di originalità.
		<b>POSSIBILI ANCORE</b>			

## UNA POSSIBILE RIELABORAZIONE (Tabella n° 2)

### **DEFINIZIONE DELLA COMPETENZA DA RILEVARE/VALUTARE:**

*Impegnarsi a portare a compimento un lavoro dato, da solo o insieme ad altri, usando efficacemente il tempo a disposizione; saper assumere responsabilità, stabilire relazioni positive, chiedere aiuto o prestarne a chi lo chiede.*

DIMENSIONI	COMPITI/CRITERI	LIVELLI			
		ECCELLENTE ( A )	BUONO ( B )	MEDIO ( C )	POVERO ( D )
<b>LAVORO CON GLI ALTRI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolgere pienamente il proprio compito.</li> <li>- Prendere l'iniziativa nell'aiutare il gruppo ad organizzarsi.</li> <li>- Fornire idee per lo sviluppo del lavoro di gruppo.</li> <li>- Assistere gli altri compagni del gruppo e supportare chi è in difficoltà</li> </ul>	<p>Svolge il proprio lavoro in modo completo, con l'aggiunta di elementi personali. Prende facilmente l'iniziativa per aiutare il gruppo ad organizzarsi e propone al gruppo idee e procedure. Supporta gli altri e fornisce aiuto a chi si trova in difficoltà.</p>	<p>Svolge il proprio lavoro in modo completo. Sa aiutare il gruppo ad organizzarsi e partecipa alle discussioni. Supporta gli altri e sa incoraggiarli.</p>	<p>Svolge il lavoro in modo accettabile È motivato a partecipare dagli altri membri del gruppo. Ascolta gli altri, ma raramente suggerisce proposte. - È centrato prevalentemente sul proprio lavoro</p>	<p>Svolge parzialmente il lavoro Si mostra poco motivato. e poco interessato</p>
<b>COMUNICAZIONE CON GLI ALTRI</b>	<p>Comunicare chiaramente desideri, idee, bisogni personali e sensazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprimere apprezzamenti per gli altri membri del gruppo.</li> <li>- Esprimere feedback positivi agli altri</li> <li>- Accettare i feedback dagli altri.</li> </ul>	<p>Si mostra aperto e capace di esprimere chiaramente idee, desideri, sensazioni: Incoraggia gli altri ed esprime apprezzamenti positivi verso gli altri membri del gruppo. Esprime feedback positivi e sa accettare i feedback espressi dagli altri compagni.</p>	<p>Di solito condivide con gli altri le proprie idee e sensazioni; esprime feedback avendo cura di non offendere gli altri; accetta i feedback degli altri, ma spesso non ne tiene conto.</p>	<p>Esprime raramente le proprie idee e sensazioni. I suoi feedback spesso feriscono gli altri. Rimane fermo nelle sue convinzioni, nonostante i feedback degli altri compagni.</p>	<p>Non esprime le proprie idee o sensazioni. Frequentemente usa i feedback per ferire gli altri e non accetta feedback dai compagni.</p>
<b>USO DEL TEMPO</b>	<p>Saper svolgere il lavoro usando efficacemente il tempo a disposizione</p>	<p>Usa efficacemente il tempo a disposizione e termina sempre il lavoro prima del previsto</p>	<p>Termina il lavoro al limite del tempo assegnato</p>	<p>Completa il lavoro, ma spesso termina in ritardo</p>	<p>Il lavoro è spesso incompleto e/o consegnato oltre i tempi stabiliti.</p>
		<b>POSSIBILI ANCORE</b>			
		<b>(anche in versione digitale, con filmati esemplificativi)</b>			







## ESEMPIO N° 2 A

### **DEFINIZIONE DELLA COMPETENZA DA RILEVARE/VALUTARE:**

Sa esprimere e argomentare le proprie idee e convinzioni adottando un registro adeguato; è consapevole dell'esistenza di opinioni diverse che sa ascoltare e rispettare, consapevole dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse

DIMENSIONI	COMPITI/CRITERI	LIVELLI			
		ECCELLENTE ( A )	BUONO ( B )	MEDIO ( C )	POVERO ( D )
<b>Comunicazione ed espressione verbale</b>	Saper esprimere un pensiero in modo chiaro e completo oralmente e per scritto Saper usare un lessico appropriato Saper variare il registro comunicativo	Il lavoro è completo , L'esposizione è chiara e ben organizzata Il lessico preciso ed appropriato, disinvolto l'uso di diversi registri	Il lavoro è completo, L'esposizione è chiara e sostanzialmente ben organizzata Il lessico preciso, buono l'uso di diversi registri	Il lavoro risulta accettabile , l'esposizione è abbastanza chiara; l'organizzazione dei contenuti non del tutto coerente. Il lessico adeguato	Il lavoro risponde solo in parte alle richieste .L'esposizione non è del tutto chiara e ben organizzata, il lessico non sempre appropriato.
<b>Comunicazione ed espressione corporea</b>	Saper modulare il tono della voce Saper controllare la gestualità	Sa modulare con efficacia la voce e i gesti in relazione al contenuto e alle intenzioni comunicative	Sa modulare in modo abbastanza efficace la voce e i gesti in relazione al contenuto e agli scopi	L'esposizione è spesso monotona, con accenni di efficace gestualità	L'esposizione è stentata e prevalentemente meccanica , sia nell'uso della voce sia nei gesti.
<b>Cura e precisione</b>	Eeguire il compito in modo accurato e preciso, in relazione al prodotto richiesto/scelto	La forma espositiva è corretta e molto accurata, adeguata al contesto.	La forma espositiva è corretta ed accurata	La forma espositiva è talvolta poco corretta e non del tutto accurata.	La forma espositiva risulta poco accurata e spesso scorretta
<b>Riferimento all'esperienza o documenti</b>	Saper citare/riferirsi alle fonti utilizzate o alle esperienze vissute in modo puntuale ed appropriato	Il riferimento alle fonti o l'esemplificazione di esperienze è puntuale ed appropriato	Il riferimento alle fonti o all'esperienza è presente, ma non sempre appropriato	Il riferimento alle fonti e alle esperienze è limitato	Il riferimento alle fonti o all'esperienza è assente
<b>Creatività e personalizzazione</b>	Saper elaborare presentazioni in ppt. Saper trovare soluzioni originali ed efficaci.	La presentazione del lavoro risulta molto efficace ed evidenzia notevoli capacità di rielaborazione e creatività.	La presentazione del lavoro risulta efficace, con elementi di originalità.	La presentazione del lavoro non evidenzia significativi elementi di originalità.	La presentazione del lavoro è poco efficace e priva di originalità.
		<b>POSSIBILI ANCORE</b>			

## ESEMPIO N° 2 B

### DEFINIZIONE DELLA COMPETENZA DA RILEVARE/VALUTARE:

Sa esprimere e argomentare le proprie idee e convinzioni adottando un registro adeguato; è consapevole dell'esistenza di opinioni diverse che sa ascoltare e rispettare, consapevole dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse

DIMENSIONI	COMPITI/ CRITERI	LIVELLI			
		ECCELLENTE ( A )	BUONO ( B )	MEDIO ( C )	POVERO ( D )
<b>Ascolto e attenzione agli altri</b>	Ascoltare gli altri Riconoscere un'opinione diversa dalla propria tener conto dei feedback degli altri	Ascolta con interesse le opinioni degli altri, riconosce e distingue facilmente un'opinione diversa dalla propria; tiene conto dei feedback degli altri ed è disposto a rivedere le proprie posizioni.	Ascolta con interesse le opinioni degli altri; riconosce un'opinione diversa dalla propria; tiene conto dei feedback degli altri ed è disposto a rivedere le proprie posizioni.	Ascolta le opinioni degli altri; riconosce un'opinione diversa dalla propria; tiene conto dei feedback degli altri ; talvolta se a rivedere le proprie posizioni.	Ascolta raramente le opinioni degli altri; non sempre riconosce un'opinione diversa dalla propria; tiene poco conto dei feedback degli altri ; trova difficile rivedere le proprie posizioni.
<b>Collaborazione con gli altri</b>	Prendere l'iniziativa nell'aiutare il gruppo ad organizzarsi. Fornire idee per lo sviluppo del lavoro di gruppo. Assistere gli altri compagni del gruppo e supportare chi è in difficoltà	Aiuta sempre il gruppo ad organizzarsi; apporta validi contributi di idee; Supporta il gruppo e aiuta i compagni in difficoltà.	Aiuta spesso il gruppo ad organizzarsi; apporta contributi di idee; Supporta il gruppo e spesso aiuta i compagni in difficoltà.	Contribuisce talvolta all'organizzazione del gruppo; occasionalmente apporta contributi di idee; È motivato a lavorare in gruppo , ma difficilmente aiuta i compagni in difficoltà.	Non partecipa all'organizzazione del gruppo; molto raramente apporta contributi di idee; Va motivato a lavorare in gruppo , e difficilmente aiuta i compagni in difficoltà.
<b>Consapevolezza</b>	Riconoscere il valore di opinioni diverse dalla propria. Essere consapevole della relatività delle affermazioni che riguardano questioni complesse	Riconosce il valore di opinioni diverse dalla propria; comprende la complessità delle questioni affrontate e sa riconoscere i limiti delle affermazioni al riguardo.	Riconosce le opinioni diverse dalla propria; comprende la complessità di alcune questioni affrontate e sa riconoscere i limiti di alcune affermazioni.	Riconosce quasi sempre le opinioni diverse dalla propria; intuisce la complessità di alcune questioni affrontate , ma non sempre riconoscere i limiti di alcune affermazioni.	Trova difficile riconoscere opinioni diverse dalla propria; Raramente comprende la complessità delle questioni affrontate
<b>Capacità critica e di riflessione</b>	Considerare i diversi punti di vista Esprimere riflessioni e valutazioni personali	Individua e considera diversi punti di vista; sa confrontare posizioni diverse ed esprimere valutazioni personali.	Individua diversi punti di vista; spesso sa confrontare posizioni diverse ed esprimere valutazioni personali.	Non sempre individua i diversi punti di vista; se sollecitato, sa operare confronti ed esprimere valutazioni personali.	Non riconosce i diversi punti di vista; va guidato per operare confronti e per esprimere valutazioni personali.
		<b>POSSIBILI ANCORE</b>			





## SCHEMA DA COMPILARE

*DEFINIZIONE DELLA COMPETENZA DA RILEVARE/VALUTARE:*

.....  
.....

DIMENSIONI	COMPITI/CRITERI	LIVELLI			
		ECCELLENTE ( A )	BUONO ( B )	MEDIO ( C )	POVERO ( D )
		<b>POSSIBILI ANCORE</b>			

